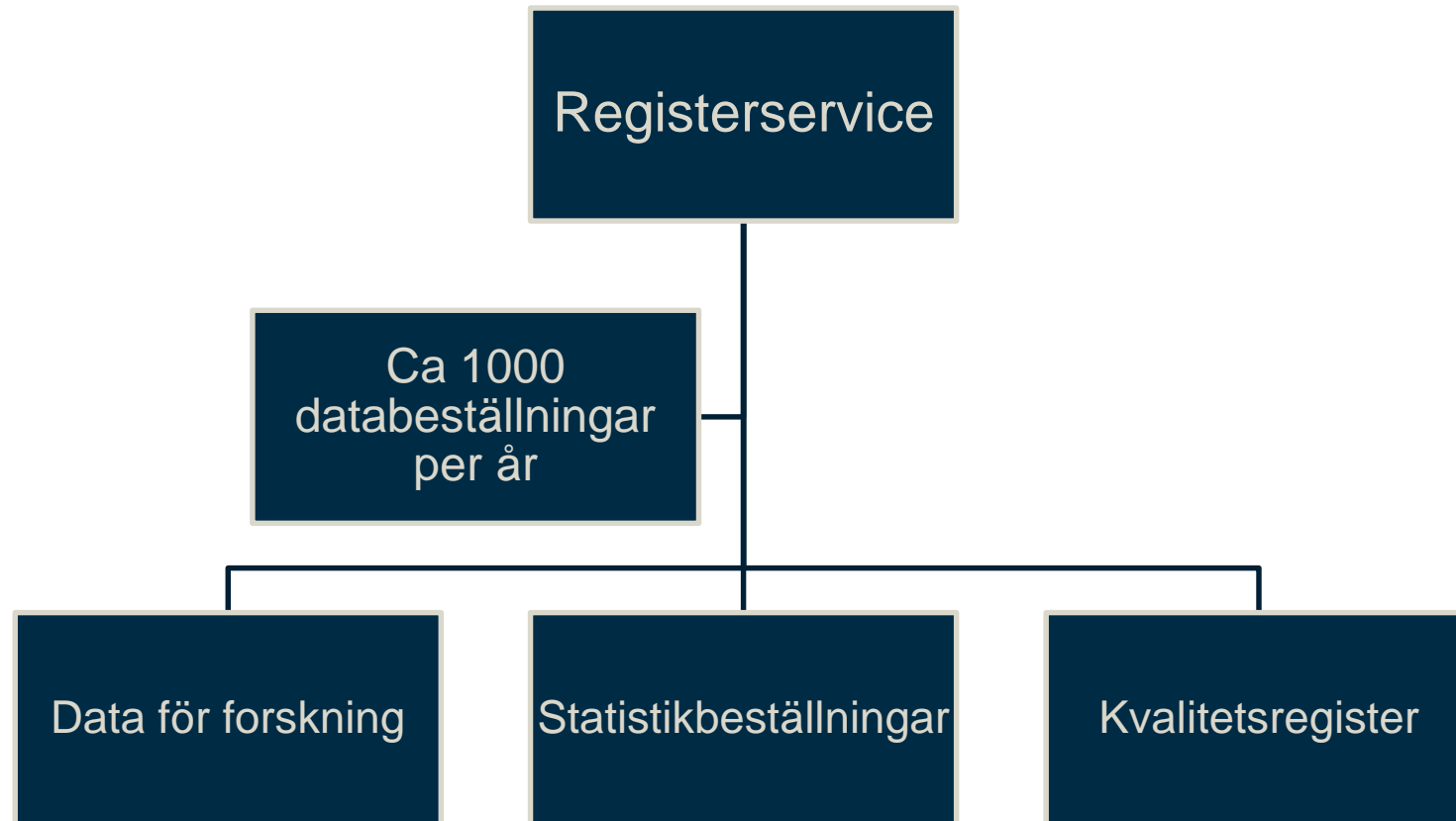


Beställa data från flera register

Socialstyrelsen & Statistiska centralbyrån

Anna Gref & Freja Werke

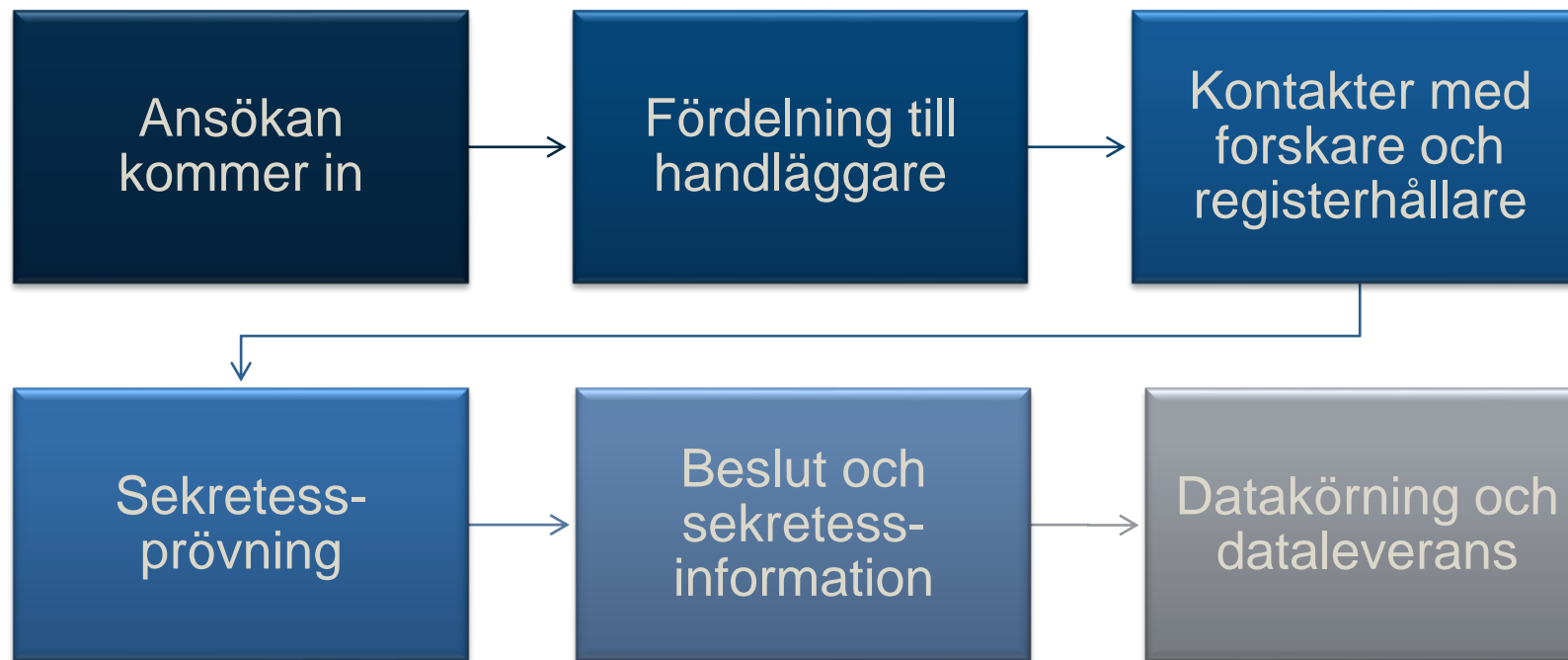
Registerservice hos Socialstyrelsen



Socialstyrelsens register

Hälsodataregister	Från	Uppdateras per
Cancerregistret (CAN)	1958	år
Medicinska födelseregistret (MFR)	1973	år
Patientregistret slutenvård (PAR SV)	1964	år/månad
Patientregistret öppenvård (PAR OV)	1997/2001	år/månad
Läkemedelsregistret (LMED)	2005	månad
Insatser i kommunal hälso- och sjukvård (HSL)	2007	månad
Tandhälsoregistret (THR)	2008	månad
Socialtjänstregister		
Ekonomiskt bistånd (EKB)	1990	år/månad
Insatser enligt LSS	1999	år
Insatser till vuxna missbrukare (LVM)	1994	år
Insatser till barn och unga (BU)	1960	år
Insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning (SOL)	2007	månad
Övriga register		
Dödsorsaksregistret	1952	år

Handläggningssprocessen



Statistiksekretess

24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Huvudregel: Absolut sekretess

Kan brytas för:

- Uppgifter som behövs för forskningsändamål
- Uppgifter som behövs för statistikändamål
 - främst till andra statistikansvariga myndigheter
- Uppgifter som *inte* är *direkt* hänförliga till enskild
- Dödsorsak och dödsdatum till kvalitetsregister

om det står klart att den enskilde eller närstående inte lider skada eller men

Utlämnande av individuppgifter kan inte göras för

- Kvalitetssäkring
- Uppföljning på individnivå
- Utvärderingar
- Kliniskt förbättringsarbete
- Examensarbeten (utbildning)
- Tillsyn

Prövningar vid databeställning för forskning

Etikprövning

- Etikprövningsmyndigheten (EPM)
- "Etikprövningslagen" (2003:460)

- Rättsligt stöd för mottagaren att behandla känsliga personuppgifter

- Intresseavvägning: samhällsnytta – integritetsintrång

Sekretessprövning

- Myndigheten som förvarar uppgifterna (Socialstyrelsen)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, särskilt 24 kap 8 §

- Rättsligt stöd att bryta sekretess

- Ingen intresseavvägning möjlig

Vad vi tittar på i en etikansökan

- Att beskrivningen av **populationen** överensstämmer mellan begäran till Socialstyrelsen.
- Att **register** finns namngivna i etikansökan och dess syfte.
- Att **syftet** (behovet) med begärda registeruppgifter framgår i etikansökan.
- Att det framgår att projektet avser att följa upp individer över tid om en **nyckel** behöver sparas.
- Att det framgår varför **personnummer** krävs om personnummerutlämnande beställts (vanligen lämnas registeruppgifter ut med löpnummer).
- Att det framgår att uppgifter från **andra registerhållare** ska hanteras inom projektet om Socialstyrelsen ska samköra med data från andra registerhållare, till exempel kvalitetsregister.
- Att **forskningshuvudmannen** stämmer överens med den som angetts i beställningen. Leverans görs till den av Etikprövningsmyndigheten godkända forskningshuvudmannen.

Sekretesskydd hos mottagaren

24 kap 8 § OSL (statistiksekretess)

11 kap 3 § OSL (sekretess överförs från utlämnande myndighet)

7 § OSF (vissa däri angivna undersökningar)

Inget sekretesskydd (gäller tex företag):

beslut om utlämnande förenas med förbehåll gentemot de som ska behandla uppgifterna vid forskningshuvudmannen

25 kap 1 § OSL (hälso- och sjukvårdssekretess)

Enheten för uppdrag och extern service

Avdelningen för social statistik och analys (SSA)

Enheten för extern service

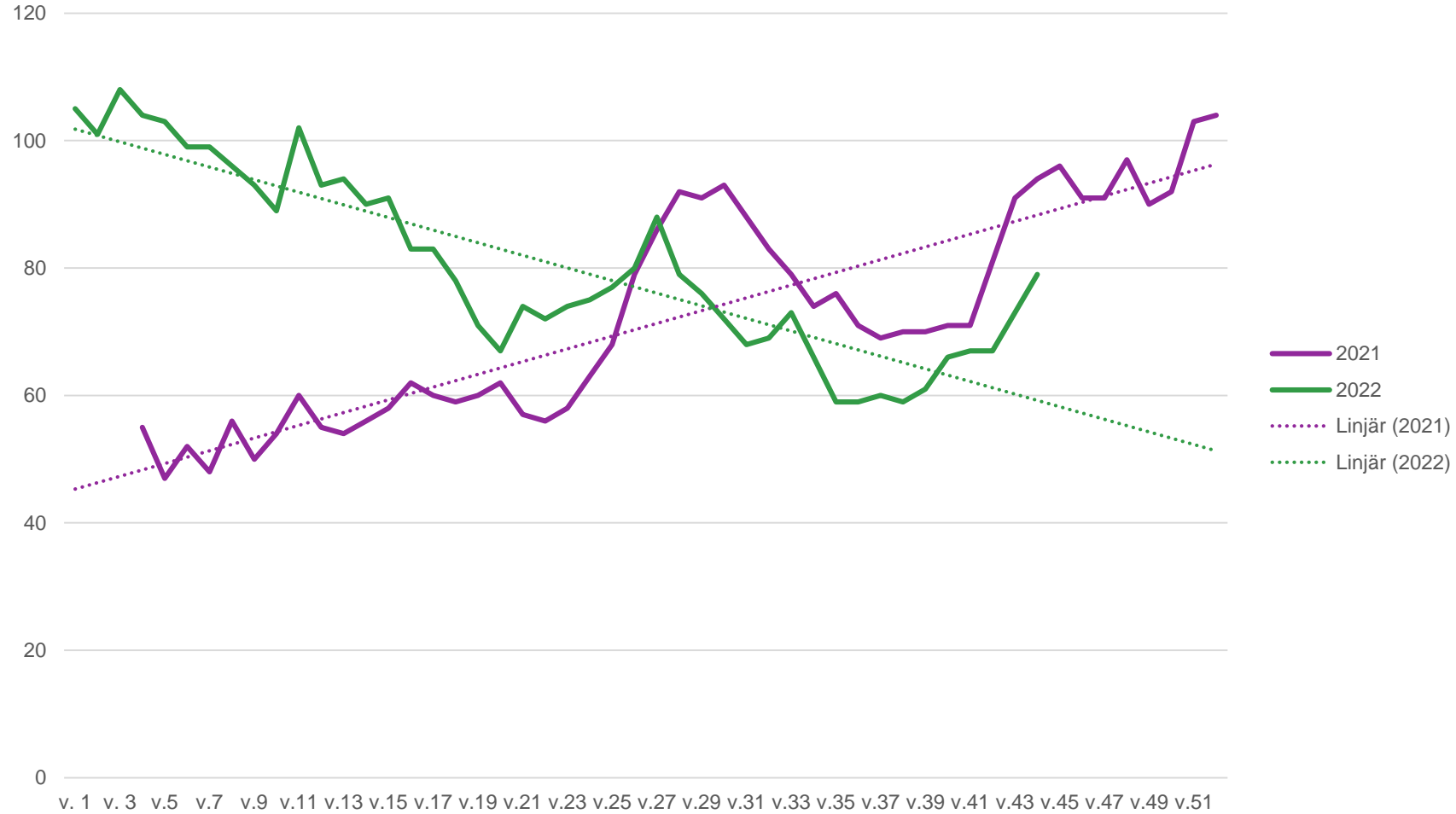
Enkätuppdrag

Mikrodatauppdrag

Uppdragstjänster

Uppgiftslämnar- och
statistikservice

Antal uppdrag i kö



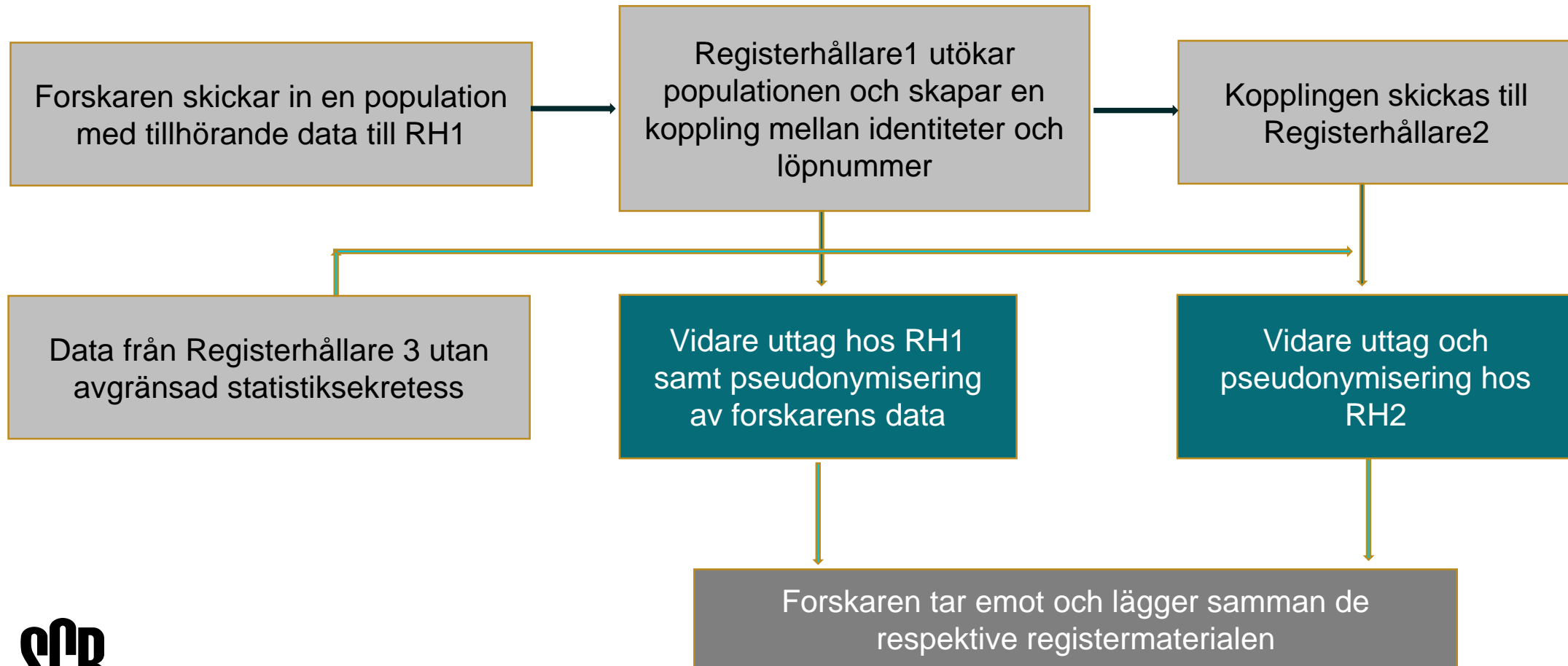
Att beställa data från flera registerhållare

- Separata beställningar görs till respektive registerhållare.
- Samtliga registerhållare gör en sekretessprövning.
- Registerhållarna diskuterar:
 - ✓ Nycklar
 - ✓ Populationer
 - ✓ Var man ligger i handlägningsprocessen
 - ✓ Registeruppgifter
 - ✓ Avslagsbeslut
 - ✓ Teknik och juridik

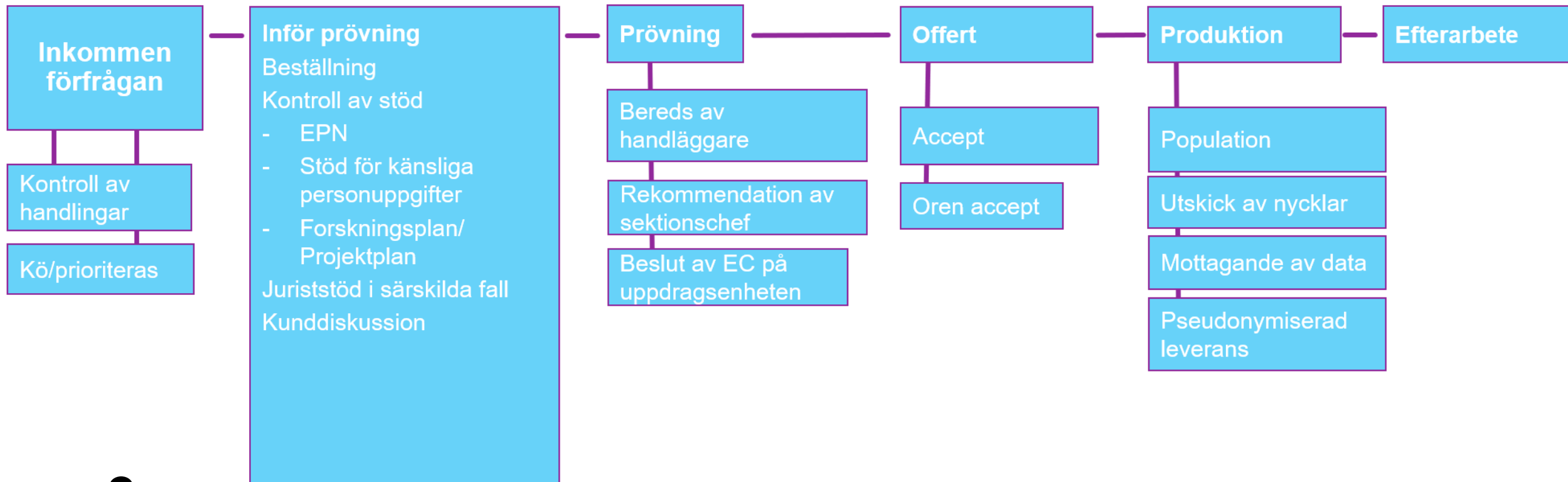
Vad är en kodnyckel?

- En kodnyckel är en koppling mellan löpnummer och identiteter.
- Syftet med att spara kodnyckeln måste vara konkret och det måste tydligt ha framgått för Etikprövningsmyndigheten att nyckeln ska bevaras.
- Det är projektets ansvar att bevaka utgångsdatumet för en bevarad nyckel.

Forskningsprojekt med registerdata från flera registerhållare



Arbetets gång



Kontakta oss gärna

- Registerservice@socialstyrelsen.se
- mikrodata@scb.se

